



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLVI—Број 14.	ТЕМЕРИН 29. НОВЕМБАР 2013.	Примерак 100,00 динара
----------------------	----------------------------	------------------------

227.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 исп.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 35.став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр.11/2008),

Скупштина општине Темерин на **XV** седници одржаној дана 29.11.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2013. ГОДИНУ

I

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012 и 12/2013) члан 1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Темерин за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 + класа 8)	882.525.500
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	882.512.500
- буџетска средства	795.266.400
- сопствени приходи	53.256.000
- донације	33.990.100
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	13.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4 + класа 5)	886.368.500
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	800.808.000
- текући буџетски расходи	713.724.000
- расходи из сопствених прихода	58.438.000
- донације	28.646.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	85.560.500
- текући буџетски издаци	79.648.400
- издаци из сопствених прихода	568.000
- донације	5.344.100
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) – (класа 4 + класа 5)	-3.843.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
Примања од продаје финансијске имовине (катеорије 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (класа 7 + класа 8) - (класа 4 + класа 5) + (катеорија 92 – категорија 62)	-3.843.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	900.000

Примања од задуживања (категија 91)	
Неутрошена средства из претходних година	13.348.000
Издаци за отплату главнице дуга (категија 61)	10.400.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део категорије 62)	5.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	3.843.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	498.809.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	424.317.000
1.2. Самодопринос	711180	5.000
1.3. Порез на имовину	713	60.500.000
1.4. Остали порески приходи	714+716	13.992.000
2. Непорески приходи, у чему:	74	96.670.000
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	33.990.100
4. Трансфери	733	246.407.400
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	13.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	800.808.000

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 4
---------	---	----------

1.1 Расходи за запослене	41	219.459.000
1.2 Коришћење роба и услуга	42	268.426.000
1.3. Отплата камата	44	2.811.000
1.4. Субвенције	45	32.000.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	35.750.000
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви	48+49	45.094.000
2. Трансфери	463	195.598.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	85.560.500
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	5.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	900.000
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	10.400.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	10.400.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	5.000
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	11.675.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финанс. 14)	3	1.673.000

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

Укупни приходи и примања буџета заједно са осталим изворима финансирања планирају се по врстама, односно економској класификацији у следећим износима, и то:

ОПШТИ ДЕО	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
	ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА			
Конто	Назив конта	Приходи и примања буџета	Приходи и примања из додатних извора	Укупно
1	2	3	4	5
300	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА			
311	КАПИТАЛ			
3117	Пренета неутрошена средства за посебне намене	5.925.000	5.750.000	11.675.000
3117	Пренета неутрошена средства од приватизације	1.673.000		1.673.000
	Укупно 311	7.598.000	5.750.000	13.348.000
I	Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година	7.598.000	5.750.000	13.348.000
700	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који	424.312.000	5.000	424.317.000

	плаћају физичка лица			
	Укупно 711	424.312.000	5.000	424.317.000
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ			
7121	Порез на фонд зарада			
	Укупно 712			
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ			
7131	Периодични порези на непокретности	37.000.000		37.000.000
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.500.000		1.500.000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	22.000.000		22.000.000
7136	Други периодични порези на имовину			
	Укупно 713	60.500.000		60.500.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
7144	Порези на појединачне услуге (противпож.заштита)	300.000		300.000
7145	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	9.687.000		9.687.000
	Укупно 714	9.987.000		9.987.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	4.005.000		4.005.000
	Укупно 716	4.005.000		4.005.000
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА			
7312	Капиталне донације од иностраних држава	2.000.000		2.000.000
	Укупно 731	2.000.000		2.000.000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			
7321	Текуће донације од међународних организација	12.000.000	16.646.000	28.646.000

7322	Капиталне донације од међународних организација		3.344.100	3.344.100
	Укупно 732	12.000.000	19.990.100	31.990.100
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	138.100.000	18.260.000	156.360.000
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	90.047.400		90.047.400
	Укупно 733	228.147.400	18.260.000	246.407.400
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
7411	Камате	4.000.000		4.000.000
7414	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања			
7415	Закуп непроизводне имовине (пољопривреда, грађ. земљиште)	43.515.000	250.000	43.765.000
	Укупно 741	47.515.000	250.000	47.765.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	500.000	24.653.840	25.153.840
7422	Таксе	10.050.000		10.050.000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5.000.000	2.636.000	7.636.000
	Укупно 742	15.550.000	27.289.840	42.839.840
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ			
7431	Приходи од новчаних казни за кривична дела		217.160	217.160
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3.150.000		3.150.000
	Укупно 743	3.150.000	217.160	3.367.160
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	100.000	171.000	271.000

7442	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица			
	Укупно 744	100.000	171.000	271.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
7451	Мешовити и неодређени приходи	2.000.000	427.000	2.427.000
	Укупно 745	2.000.000	427.000	2.427.000
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		6.636.000	6.636.000
	Укупно 771		6.636.000	6.636.000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године			
	Укупно 772			
II	Укупни текући приходи	809.266.400	73.246.100	882.512.500
800	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ			
8121	Примања од продаје покретне имовине	13.000		13.000
	Укупно 812	13.000		13.000
III	Укупно примања од продаје покретне имовине	13.000		13.000
900	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
9219	Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала	900.000		900.000
	Укупно 921	900.000		900.000
IV	Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	900.000		900.000
V		817.777.400	78.996.100	896.773.500

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци из средстава буџета заједно са укупним расходима и издацима корисника буџетских средстава из других извора, по основним наменама утврђују се у следећим износима, и то:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА ЗА 2013. ГОДИНУ				
Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	725.724.000	75.084.000	800.808.000
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	202.898.000	16.561.000	219.459.000
411	Плате и додаци запослених	158.693.000	8.203.000	166.896.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.492.000	1.472.000	29.964.000
413	Накнаде у натура	20.000	65.000	85.000
414	Социјална давања запосленима	4.717.000	6.821.000	11.538.000
415	Накнаде запосленима	5.395.000		5.395.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	881.000		881.000
417	Посланички додатак	4.700.000		4.700.000
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	225.644.000	42.782.000	268.426.000
421	Стални трошкови	48.060.628	3.271.000	51.331.628
422	Трошкови путовања	2.150.872	1.830.000	3.980.872
423	Услуге по уговору	56.236.000	19.544.364	75.780.364

424	Специјализоване услуге	84.111.000	1.075.000	85.186.000
425	Текуће поправке и одржавање	20.053.500	1.654.000	21.707.500
426	Материјал	15.032.000	15.407.636	30.439.636
430000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА		470.000	470.000
431	Употреба основних средстава		470.000	470.000
440000	ОТПЛАТА КАМАТА	2.811.000		2.811.000
441	Отплата домаћих камата	1.700.000		1.700.000
444	Пратећи трошкови задуживања	1.111.000		1.111.000
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	32.000.000		32.000.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	32.000.000		32.000.000
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	196.798.000		196.798.000
463	Донације и трансфери осталим нивома власти	195.598.000		195.598.000
465	Остале дотације и трансфери	1.200.000		1.200.000
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	20.800.000	14.950.000	35.750.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.800.000	14.950.000	35.750.000
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	34.773.000	321.000	35.094.000
481	Дотације невладиним организацијама	30.175.000	152.000	30.327.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	509.600	29.000	538.600
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	4.088.400	140.000	4.228.400
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа			
490000	РЕЗЕРВЕ	10.000.000		10.000.000
499	Средства резерве	10.000.000		10.000.000
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	81.648.400	3.912.100	85.560.500
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	80.148.400	3.912.100	84.060.500

511	Зграде и грађевински објекти	54.315.000		54.315.000
512	Машине и опрема	25.486.000	3.862.100	29.348.100
515	Нематеријална имовина	347.400	50.000	397.400
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1.500.000		1.500.000
541	Земљиште	1.500.000		1.500.000
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10.405.000		10.405.000
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	10.405.000		10.405.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10.400.000		10.400.000
621	Набавка домаће финансијске имовине	5.000		5.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		817.777.400	78.996.100	896.773.500

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014. и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Екон. клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			

	1	Изградња Јужног и Северног колектора	21.000.000	6.000.000	6.000.000
	2	ЦС-1 Народног фронта		14.500.000	
	3	Секундарна мрежа		5.000.000	5.000.000
	4	Изградња прикључака на канализацију	2.800.000	3.000.000	3.000.000
	5	Уређивање паркинга	3.000.000	3.000.000	3.000.000
	6	Изградња тротоара	2.800.000	3.000.000	3.000.000
	7	Израда пројектне документације	2.000.000	2.000.000	2.000.000
	8	Изградња Трафо станице и мреже	1.000.000	3.000.000	3.000.000
	9	План Генералне регулације	1.500.000	8.000.000	3.000.000
	10	Реконструкција јавне расвете	6.000.000	3.000.000	3.000.000
	11	Одржавање пречистача отпадних вода	1.725.100	1.200.000	
	12	Изградња дечијих игралишта	7.474.900		
	13	Изградња западног колектора		50.000.000	50.000.000
	14	Сервисна саобраћајница са прикључцима Б-38.39 Бачки Јарак		20.000.000	
		Извори финансирања:			
		- из буџета општине	42.302.100	121.700.000	81.000.000
		- из буџета АПВ	5.324.900		
		- из неутрошених средстава од приватизације из претходних година	1.673.000		
	15	Предшколска установа "Вељко Влаховић" Темерин - Пројектна документација и куповина канцел. зграда и осталог простора	2.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из буџета општине	2.000.000		
	16	Израда пројектно – техничке документације за уређење некатегорисаних – атарских путева на	200.000		

		територији т.о. Темерин			
		Извори финансирања:			
		- из буџета општине	50.000		
		- из буџета АПВ	150.000		
	17	Израда Главног пројекта реконструкције објекта МЗ Бачки Јарак	215.000		
		Извори финансирања:			
		- из буџета општине	53.750		
		- из буџета АПВ	161.250		
		В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		Капитални трансфери другим нивоима власти			
	1	Дом здравља "Темерин" - капитално одржавање Дома здравља у Сиригу	1.750.000		
		Извори финансирања:			
		- из буџета општине	1.750.000		
	2	Завршетак изградње спортске хале у О.Ш. "Славко Родић" Бачки Јарак	80.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из буџета општине	14.000.000		
		- из буџета АПВ	66.000.000		
	3	О.Ш. "Кокаи Имре" – уградња нових прозорских крила на централној школској згради уместо дотрајалих	920.000		
	4	О.Ш. "Петар Кочић" – изградња котларнице у основној школи у Старом Ђурђеви и реконструкција санитарних чворова за ученике	4.050.000		
		Извори финансирања:			
		- из буџета општине	4.970.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

Приходи и примања из средстава буџета, заједно са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година у укупном износу од 817.777.400,00 динара, као и приходи и примања из додатних извора корисника буџета, заједно са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година у укупном износу од 78.996.100,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН								
ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА								
Раздео	Глава	Функција	Позиција	Конто	Опис позиције	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
					6	7	8	9
1	1	111						
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.150.000		4.150.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	745.000		745.000
			3	414	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
			4	415	Накнаде трошкова запослених	40.000		40.000

			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000		1.000
			6	417	Посланички додатак	4.700.000		4.700.000
			7	421	Стални трошкови (и накнада за "Воде Војводине")	1.800.000		1.800.000
			8	422	Трошкови путовања	200.000		200.000
			9	423	Услуге по уговору	4.600.000		4.600.000
			10	426	Материјал	400.000		400.000
			11	481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	1.200.000		1.200.000
					Укупно за функцију 111:	18.036.000		18.036.000
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	18.036.000		18.036.000
					УКУПНО ГЛАВА 1:	18.036.000		18.036.000
					УКУПНО РАЗДЕО 1:	18.036.000		18.036.000
					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
2	1	111			Извршни и законодавни органи			
			12	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13.100.000		13.100.000
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.400.000		2.400.000
			14	414	Социјална давања запосленима	130.000		130.000
			15	415	Накнаде трошкова за запослене	230.000		230.000
			16	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000		70.000

			17	421	Стални трошкови	200.000		200.000
			18	422	Трошкови путовања	550.000		550.000
			19	423	Услуге по уговору	9.100.000		9.100.000
			20	426	Материјал	1.100.000		1.100.000
					Укупно за функцију 111:	26.880.000		26.880.000
					Извори финансирања за функцију 111:			
				01	Приходи из буџета	26.880.000		26.880.000
					УКУПНО ГЛАВА 1:	26.880.000		26.880.000
					УКУПНО РАЗДЕО 2:	26.880.000		26.880.000
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
3	1	410			Општи економски и комерцијални послови			
			21	411	Плате, додаци и накнаде запослених	50.000.000		50.000.000
			22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.000.000		9.000.000
			23	414	Социјална давања запосленима	2.400.000	1.700.000	4.100.000
			24	415	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000		2.000.000
			25	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000		400.000
			26	421	Стални трошкови	11.500.000		11.500.000
			27	422	Трошкови путовања	900.000		900.000
			28	423	Услуге по уговору- пољопривреда, административне и стручне услуге	19.500.000		19.500.000
			29	424	Специјализоване услуге- пољопривредне,	3.500.000		3.500.000

					геодетске			
			30	424	Специјализоване услуге-средства пољопривреде	27.350.000		27.350.000
			31	425	Текуће поправке и одржавање	5.195.000		5.195.000
			32	426	Материјал	4.900.000		4.900.000
			33	444	Пратећи трошкови задуживања	10.000		10.000
			34	465	Остале дотације и трансфери	500.000		500.000
			35	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000		1.600.000
			36	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-студентске стипендије	3.300.000		3.300.000
			37	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз ученика	7.000.000		7.000.000
			38	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета-превоз студената	900.000		900.000
			39	482	Порези, обавезне таксе и казне	300.000		300.000
			40	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000		4.000.000
			41	511	Зграде и грађевински објекти – пројектна документација (средства од АПВ 311.250; средства од пољопривреде 50.000 и средства Општине 53.750)	415.000		415.000
			42	511	Зграде и грађевински објекти - Надоградња и реконструкција зграде библиотеке			
			42/1	512	Машине и опрема-средства пољопривреде	2.600.000		2.600.000
			43	512	Машине и опрема-за	9.000.000		9.000.000

					пољопривреду, саобраћај, административна опрема			
			43/1	621	Набавка домаће финансијске имовине	5.000		5.000
					Укупно за функцију 410:	166.275.000	1.700.000	167.975.000
					Извори финансирања за функцију 410:			
				01	Приходи из буџета	160.743.750		160.743.750
				05	Донације од иностраних земаља	2.000.000		2.000.000
				07	Приходи од других нивоа власти	406.250	1.565.000	1.971.250
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.125.000	135.000	3.260.000
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
			44	424	Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000
			45	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-зоо служба	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функцију 560:	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			46	421	Стални трошкови	30.000		30.000

			47	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
			48	423	Услуге по уговору- Омладински клуб	350.000		350.000
			49	423	Услуге по уговору- имплементација мера за ЛАП	1.000.000		1.000.000
			50	426	Материјал	100.000		100.000
					Укупно за функцију 810:	1.980.000		1.980.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	1.830.000		1.830.000
				07	Приходи од других нивоа власти	150.000		150.000
					ПРОЈЕКАТ "VOJVODINA METAL CLUSTER"			
		480			Економски послови - истраживање и развој			
			51	421	Стални трошкови	66.500	100.000	166.500
			52	422	Трошкови путовања	1.000	1.000	2.000
			53	423	Услуге по уговору	6.995.000	16.800.000	23.795.000
			54	426	Материјал	9.500	160.000	169.500
			55	512	Машине и опрема	12.200.000	3.079.000	15.279.000
					Укупно за функцију 480:	19.272.000	20.140.000	39.412.000
					Извори финансирања за функцију 480:			
				01	Приходи из буџета	7.135.428		7.135.428
				06	Донације од међународних организација		19.475.000	19.475.000
				07	Приходи од других	12.136.572		12.136.572

					нивоа власти			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		665.000	665.000
					ПРОЈЕКАТ "УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНИХ УСЛОВА, ПРАВА И ЗАПОШЉАВАЊА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У СРБИЈИ"			
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			56	421	Стални трошкови	125.000		125.000
			57	423	Услуге по уговору	1.200.000	250.000	1.450.000
			58	426	Материјал	115.000		115.000
			59	512	Машине и опрема	565.000	265.100	830.100
					Укупно за функцију 070:	2.005.000	515.100	2.520.100
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	2.005.000		2.005.000
				06	Донације од међународних организација		515.100	515.100
					ПРОЈЕКТИ И ПЛАНОВИ			
		480			Економски послови - истраживање и развој			
			60	424	Специјализоване услуге – запошљавање	5.635.000		5.635.000
			61	424	Специјализоване услуге - предфинансирање ИПА пројекта	2.135.000		2.135.000
			62	424	Специјализоване услуге - ЛАП родна равноправност	450.000		450.000
					Укупно за функцију 480:	8.220.000		8.220.000
					Извори финансирања за			

					функцију 480:			
				01	Приходи из буџета	6.990.000		6.990.000
				07	Приходи од других нивоа власти - АПВ	1.230.000		1.230.000
					Укупно извори финансирања за функције 410, 560, 810, 480 и 070:			
				01	Приходи из буџета	185.704.178		185.915.428
				05	Донације од иностраних земаља	2.000.000		2.000.000
				06	Донације од међународних организација		19.990.100	19.990.100
				07	Приходи од других нивоа власти	13.922.822	1.565.000	15.487.822
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.125.000	800.000	3.925.000
					УКУПНО ГЛАВА 1:	204.752.000	22.355.100	227.107.100
					ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
3	2	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			63	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000		100.000
					Укупно за функцију 160:	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	100.000		100.000
					УКУПНО ГЛАВА 2:	100.000		100.000
					ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
3	3	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			

			64	481	Дотације невладиним организацијама	14.355.000		14.355.000
			64/1	424	Специјализоване услуге	700.000		700.000
					Укупно за функцију 160:	15.055.000		15.055.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
				07	Приходи од других нивоа власти	55.000		55.000
					УКУПНО ГЛАВА 3:	15.055.000		15.055.000
					СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
3	4	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			65	499	Стална резерва	3.000.000		3.000.000
			66	499	Текућа резерва	7.000.000		7.000.000
					Укупно за функцију 160:	10.000.000		10.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
					УКУПНО ГЛАВА 4:	10.000.000		10.000.000
					ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ			
3	5	170			Трансакције везане за јавни дуг			
			67	441	Отплате домаћих камата	1.700.000		1.700.000
			68	444	Пратећи трошкови задуживања	1.101.000		1.101.000
			69	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	10.400.000		10.400.000

					Укупно за функцију 170:	13.201.000		13.201.000
					Извори финансирања за функцију 170:			
				01	Приходи из буџета	13.201.000		13.201.000
					УКУПНО ГЛАВА 5:	13.201.000		13.201.000
					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ТЕМЕРИН			
3	6	911			Предшколско образовање			
			70	411	Плате, додаци и накнаде запослених	52.200.000	7.800.000	60.000.000
			71	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.340.000	1.400.000	10.740.000
			72	413	Накнаде у натури	20.000		20.000
			73	414	Социјална давања запосленима	1.000.000	4.350.000	5.350.000
			74	415	Накнаде трошкова за запослене	1.625.000		1.625.000
			75	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000		250.000
			76	421	Стални трошкови	5.380.000	2.670.000	8.050.000
			77	422	Трошкови путовања	80.000	1.715.000	1.795.000
			78	423	Услуге по уговору	1.450.000	1.414.364	2.864.364
			79	424	Специјализоване услуге	350.000	995.000	1.345.000
			80	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	520.000	2.520.000
			81	426	Материјал	6.250.000	14.825.636	21.075.636
			82	431	Употреба основних средстава		250.000	250.000
			83	465	Остале дотације и трансфери	700.000		700.000

			84	482	Порези, обавезне таксе и казне		15.000	15.000
			85	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
			86	511	Зграде и грађевински објекти - вртић у Сиригу			
			87	512	Машине и опрема	2.670.000	300.000	2.970.000
					Укупно за функцију 911:	85.315.000	36.255.000	121.570.000
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	85.315.000		85.315.000
				04	Сопствени приходи		23.745.000	23.745.000
				07	Приходи од других нивоа власти-РС		12.360.000	12.360.000
				07	Приходи од других нивоа власти-АПВ		150.000	150.000
					УКУПНО ГЛАВА 6:	85.315.000	36.255.000	121.570.000
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
3	7	912			Основно образовање			
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			88		-Накнаде у натури	1.450.000		1.450.000
			89		-Накнада трошкова за запослене	5.100.000		5.100.000
			90		-Награде запосленима и остали посебни расходи	1.350.000		1.350.000
			91		-Стални трошкови	29.600.000		29.600.000
			92		-Трошкови путовања	500.000		500.000
			93		-Услуге по уговору	3.950.000		3.950.000

			94		-Специјализоване услуге	330.000		330.000
			95		-Специјализоване услуге-хала	5.000.000		5.000.000
			96		-Текуће поправке и одржавање	7.900.000		7.900.000
			97		-Материјал	6.600.000		6.600.000
			98		-Порези, обавезне таксе и казне	240.000		240.000
			99		-Новчане казне и пенали по Решењу	210.000		210.000
			100		-Зграде и грађевински објекти	4.970.000		4.970.000
			101		-Зграде и грађевински објекти-спортска хала Б.Јарак	80.000.000		80.000.000
			102		-Машине и опрема	1.420.000		1.420.000
					Укупно за функцију 912:	148.620.000		148.620.000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	82.620.000		82.620.000
				07	Приходи од других нивоа власти	66.000.000		66.000.000
					УКУПНО ГЛАВА 7:	148.620.000		148.620.000
					СРЕДЊА ШКОЛА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН			
3	8	920			Средње образовање			
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			103		-Накнада у натури	400.000		400.000
			104		-Накнаде трошкова за запослене	2.100.000		2.100.000
			105		-Награде запосленима и остали посебни	500.000		500.000

					расходи			
			106		-Стални трошкови	4.840.000		4.840.000
			107		-Трошкови путовања	150.000		150.000
			108		-Услуге по уговору	600.000		600.000
			109		-Специјализоване услуге-хала	2.600.000		2.600.000
			110		-Текуће поправке и одржавање	1.200.000		1.200.000
			111		-Материјал	800.000		800.000
			112		-Порези, обавезне таксе и казне	1.000		1.000
			112/1		-Новчане казне и пенали по пешењу судова	340.000		340.000
			113		-Зграде и грађевински објекти	1.000		1.000
			114		-Машине и опрема	500.000		500.000
					Укупно за функцију 920:	14.032.000		14.032.000
					Извори финансирања за функцију 920:			
				01	Приходи из буџета	14.032.000		14.032.000
					УКУПНО ГЛАВА 8:	14.032.000		14.032.000
					БИБЛИОТЕКА "СИРМАИ КАРОЉ" ТЕМЕРИН			
3	9	820			Услуге културе			
			115	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.620.000	300.000	6.920.000
			116	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.180.000	55.000	1.235.000
			117	415	Накнаде трошкова за запослене	140.000		140.000
			118	421	Стални трошкови	600.000	20.000	620.000

			119	422	Трошкови путовања	70.000	14.000	84.000
			120	423	Услуге по уговору	820.000	50.000	870.000
			121	425	Текуће поправке и одржавање	600.000	1.000	601.000
			122	426	Материјал	350.000	60.000	410.000
			123	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000		5.000
			124	512	Машине и опрема	50.000		50.000
			125	515	Нематеријална имовина	347.400	50.000	397.400
					Укупно за функцију 820:	10.782.400	550.000	11.332.400
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	10.735.000		10.735.000
				04	Сопствени приходи		500.000	500.000
				07	Приходи од других нивоа власти	47.400	50.000	97.400
					УКУПНО ГЛАВА 9:	10.782.400	550.000	11.332.400
					КУЛТУРНО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН			
3	10	830			Услуге емитовања и издаваштва			
			126	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10.923.000	103.000	11.026.000
			127	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.957.000	17.000	1.974.000
			127/1	413	Накнаде у натури		65.000	65.000
			128	414	Социјална давања запосленима	655.000	120.000	775.000
			129	415	Накнаде трошкова за запослене	550.000		550.000
			130	416	Награде запосленима и	30.000		30.000

					остали посебни расходи			
			131	421	Стални трошкови	1.700.000	90.000	1.790.000
			132	422	Трошкови путовања	10.000	100.000	110.000
			133	423	Услуге по уговору	3.660.000	390.000	4.050.000
			134	424	Специјализоване услуге	450.000	60.000	510.000
			135	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000	800.000	2.300.000
			136	426	Материјал	700.000	200.000	900.000
			136/1	431	Амортизација некретнина и опреме		190.000	190.000
			137	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000		20.000
			137/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	57.000	140.000	197.000
			138	512	Машине и опрема	500.000	200.000	700.000
					Укупно за функцију 830:	22.712.000	2.475.000	25.187.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	22.712.000		22.712.000
				04	Сопствени приходи		2.349.000	2.349.000
				07	Приходи од других нивоа власти		126.000	126.000
					УКУПНО ГЛАВА 10:	22.712.000	2.475.000	25.187.000
					ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
3	11	810			Услуге рекреације и спорта			

			139	424	Специјализоване услуге	1.210.000		1.210.000
			140	424	Специјализоване услуге - пројекат	2.000.000		2.000.000
			141	481	Дотације невладиним организацијама – спортско-омладинске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл	14.620.000		14.620.000
					Укупно за функцију 810:	17.830.000		17.830.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	17.710.000		17.710.000
				07	Приходи од других нивоа власти	120.000		120.000
					УКУПНО ГЛАВА 11:	17.830.000		17.830.000
					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
3	12	090			Социјална заштита неклассификована на другом месту			
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			142		-Плате и додаци запослених	3.770.000		3.770.000
			143		-Социјални доприноси на терет послодавца	675.000		675.000
			144		-Социјална давања запосленима	220.000		220.000
			145		-Накнаде трошкова за запослене	290.000		290.000
			146		-Стални трошкови	400.000		400.000
			147		-Трошкови путовања	30.000		30.000
			148		-Услуге по уговору	2.200.000		2.200.000
			149		-Текуће поправке и	182.000		182.000

					одржавање			
			150		-Материјал	150.000		150.000
			151		-Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.000.000		10.000.000
			152		-Накнаде за социјалну заштиту из буџета- пензионери	1.000.000		1.000.000
			153		-Машине и опрема	190.000		190.000
					Укупно за функцију 090:	19.107.000		19.107.000
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			154	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима и ЕСВИТ	2.500.000		2.500.000
					Укупно за функцију 070:	2.500.000		2.500.000
		070			Дневни центар за децу и родитеље			
			155	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти - дневни центар за децу и родитеље	2.089.000		2.089.000
					Укупно за функцију 070:	2.089.000		2.089.000
					Извори финансирања за функције 090 и 070:			
				01	Приходи из буџета	23.696.000		23.696.000
					УКУПНО ГЛАВА 12:	23.696.000		23.696.000
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ			
3	13	070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			156	472	Накнаде за социјалну			

					заштиту из буџета - Народна кухиња			
					Укупно за функцију 070:			
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета			
					УКУПНО ГЛАВА 13:			
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН"			
3	14	620			Развој заједнице			
			157	411	Плате, додаци и накнаде запослених	15.800.000		15.800.000
			158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.810.000		2.810.000
			159	414	Социјална давања запосленима	287.000		287.000
			160	415	Накнаде трошкова за запослене	670.000		670.000
			161	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30.000		30.000
			162	421	Стални трошкови	7.100.000		7.100.000
			163	421	Стални трошкови - улична расвета	14.500.000		14.500.000
			164	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
			165	423	Услуге по уговору	3.490.000		3.490.000
			166	424	Специјализоване услуге	33.000.000		33.000.000
			167	425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000		10.000.000
			168	426	Материјал	800.000		800.000
			169	482	Порези, обавезне таксе и казне	174.600		174.600

			169/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	31.400		31.400
			170	511	Зграде и грађевински објекти	46.800.000		46.800.000
			171	511	Зграде и грађевински објекти – Трафо станица и електро мрежа	1.000.000		1.000.000
			172	511	Зграде и грађевински објекти - План генералне регулације општине Темерин	1.500.000		1.500.000
			173	512	Машине и опрема	400.000		400.000
			174	541	Земљиште	1.500.000		1.500.000
					Укупно за функцију 620:	139.993.000		139.993.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	129.372.100		129.372.100
				07	Приходи од других нивоа власти	8.947.900		8.947.900
				14	Неуτροшена средства од приватизације из претходних година	1.673.000		1.673.000
					УКУПНО ГЛАВА 14:	139.993.000		139.993.000
					ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН			
3	15	620			Развој заједнице			
			175	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	20.800.000		20.800.000
			176	451	Субвенције јавним и нефинансијским предузећима - Базен			
			176/1	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	1.500.000		1.500.000

			176/2	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	1.500.000		1.500.000
					Укупно за функцију 620:	23.800.000		23.800.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	23.000.000		23.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	800.000		800.000
					УКУПНО ГЛАВА 15:	23.800.000		23.800.000
					АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
3	16	620			Развој заједнице			
			177	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	6.200.000		6.200.000
					Укупно за функцију 620:	6.200.000		6.200.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	6.200.000		6.200.000
					УКУПНО ГЛАВА 16:	6.200.000		6.200.000
					СРЕДСТВА ЗА ПОТРЕБЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА			
3	17	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			178	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.300.000		3.300.000
			179	412	Социјални доприноси на терет послодавца	590.000		590.000
			180	414	Социјална давања запосленима	45.000		45.000
			180/1	415	Накнаде трошкова за запослене	60.000		60.000

			181	421	Стални трошкови	4.948.128	391.000	5.339.128
			182	422	Трошкови путовања	39.872		39.872
			183	423	Услуге по уговору	2.720.000	540.000	3.260.000
			184	424	Специјализоване услуге	2.330.000	20.000	2.350.000
			185	425	Текуће поправке и одржавање	755.000	333.000	1.088.000
			186	426	Материјал	190.000	162.000	352.000
			186/1	431	Амортизација некретнина и опреме		30.000	30.000
			186/2	481	Дотације невладиним организацијама		152.000	152.000
			186/3	482	Порези, обавезне таксе и казне		14.000	14.000
			186/4	512	Машине и опрема		18.000	18.000
					Укупно за функцију 160:	14.978.000	1.660.000	16.638.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	12.828.000		12.828.000
				04	Сопствени приходи		1.660.000	1.660.000
				07	Приходи од других нивоа власти	150.000		150.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000		2.000.000
					УКУПНО ГЛАВА 17:	14.978.000	1.660.000	16.638.000
					ДОМ ЗДРАВЉА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН			
3	18	760			Здравство неклассификовано на другом месту			
				463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			187		-Стални трошкови	400.000		400.000

			188		-Специјализоване услуге	650.000		650.000
			189		-Специјализоване услуге-специјализације	3.800.000		3.800.000
			189/1		-Материјал	300.000		300.000
			189/2		- Текуће поправке и одржавање	750.000		750.000
			190		-Зграде и грађевински објекти	1.750.000		1.750.000
			191		-Машине и опрема	1.600.000		1.600.000
					Укупно за функцију 760:	9.250.000		9.250.000
					Извори финансирања за функцију 760:			
				01	Приходи из буџета	9.250.000		9.250.000
					УКУПНО ГЛАВА 18:	9.250.000		9.250.000
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
3	19	473			Туризам			
			192	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.600.000		2.600.000
			193	412	Социјални доприноси на терет послодавца	470.000		470.000
			193/1	414	Социјална давања запосленима		651.000	651.000
			194	415	Накнада трошкова за запослене	80.000		80.000
			195	421	Стални трошкови	110.000		110.000
			196	422	Трошкови путовања	200.000		200.000
			197	423	Услуге по уговору	850.000	100.000	950.000
			198	426	Материјал	120.000		120.000
			199	482	Порези, обавезне	10.000		10.000

					таксе и казне			
			200	512	Машине и опрема	100.000		100.000
					Укупно за функцију 473:	4.540.000	751.000	5.291.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	4.540.000		4.540.000
				07	Приходи од других нивоа власти		751.000	751.000
					УКУПНО ГЛАВА 19:	4.540.000	751.000	5.291.000
					ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ			
3	20	320			Услуге противпожарне заштите			
			201	512	Машине и опрема			
					Укупно за функцију 320:			
					Извори финансирања за функцију 320:			
				01	Приходи из буџета			
					УКУПНО ГЛАВА 20:			
					ФОНД ЗА ТРЕЋЕ ДЕТЕ			
3	21	040			Породица и деца			
			202	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000		3.000.000
					Укупно за функцију 040:	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 040:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					УКУПНО ГЛАВА 21:	3.000.000		3.000.000

					ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
3	22	421			Пољопривреда			
			203	421	Стални трошкови	1.000		1.000
			204	423	Услуге по уговору	1.000		1.000
			205	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
			206	426	Материјал	1.000		1.000
			207	512	Машине и опрема	1.000		1.000
					Укупно за функцију 421:	5.000		5.000
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	5.000		5.000
					УКУПНО ГЛАВА 22:	5.000		5.000
					ФОНД ЗА ПОМОЋ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА			
3	23	070			Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту			
			208	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000	14.950.000	19.950.000
					Укупно за функцију 070:	5.000.000	14.950.000	19.950.000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
				07	Приходи од других нивоа власти		10.000.000	10.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.950.000	4.950.000

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 38
---------	---	-----------

					УКУПНО ГЛАВА 23:	5.000.000	14.950.000	19.950.000
					УКУПНО РАЗДЕО 3:	772.861.400	78.996.100	851.857.500
УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3 :						817.777.400	78.996.100	896.773.500

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

Члан 10. мења се и гласи:

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговоран је функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:06-22-2/2013-01
Дана:29.11.2013. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

АНДРАШ ГУСТОЊ,с.р.

На основу члана 5. став 3., члана 6. став 3. и 4., члана 7а став 3., 4. и 7., члана 11. и члана 38б. Закона о порезима на имовину ("Службени гласник Републике Србије" број 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 47/2013), члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008),

Скупштина општине Темерин, на **XV** седници одржаној дана 29.11.2013. године, доноси

О Д Л У К У

О ЕЛЕМЕНТИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом одлуком се одређују елементи за утврђивање пореза на имовину за подручје Општине Темерин, и то:

1. стопе за обрачун пореза на имовину за обвезнике који воде пословне књиге и за обвезнике који не воде пословне књиге;
2. зоне, са назнаком зоне која се сматра најопремљенијом на територији Општине Темерин;
3. коефицијенти за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који води пословне књиге у случају из члана 6. става 8. Закона о порезима на имовину;
4. стопа амортизације на вредност непокретности која је предмет пореза на имовину за обвезника који не води пословне књиге.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

- 1) на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге – 0,30%;
- 2) на права на земљишту обвезника који не води пословне књиге - 0,10%;
- 3) на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
1) до 10.000.000 динара	0,30%
2) од 10.000.000 до 25.000.000 динара	Порез из подтачке 1) + 0,60% на износ

	преко 10.000.000 динара
3) од 25.000.000 до 50.000.000 динара	Порез из подтачке 2) + 1,00% на износ преко 25.000.000 динара
4) преко 50.000.000 динара	Порез из подтачке 3) + 2,00% на износ преко 50.000.000 динара

Члан 3.

На територији Општине Темерин одређује се 6 (шест) зона у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима Општине, односно радним зонама и другим садржајима у насељу

Зоне одређене овом одлуком су: прва А зона, прва зона, друга зона, трећа зона, четврта и пета зона.

Прва А зона је најопремљенија зона у Општини Темерин према критеријумима из става 1. овог члана.

Зоне и границе зона одређене су у списку зона који је саставни део ове одлуке.

Члан 4.

Овом одлуком утврђују се коефицијенти за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге, које се налазе на територији Општине Темерин.

На територији Општине одређено је 6 (шест) зона за утврђивање пореза на имовину, с' тим да су пет зона редовне и прва А зона утврђује за најопремљенију зону.

Коефицијенти на територији општине износе:

1) за прву А зону, најопремљенију зону - 1,00;

2) за прву зону - 0,80;

3) за другу зону - 0,60;

4) за трећу зону - 0,60;

5) за четврту - 0,40

6) пету зону - 0,30.

Члан 5.

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 41
---------	---	-----------

Овом одлуком утврђује се висина стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим за земљишта, која чини основицу за утврђивање пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге, на непокретностима које се налазе на територији Општине Темерин.

Стопа амортизације из става 1. овог члана износи 1% годишње, применом пропорционалне методе, а највише до 40%.

Члан 6.

Ова одлука ће бити објављена у "Службеном листу општине Темерин" и на интернет порталу Општине Темерин.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин", а примењује се од 1. јануара 2014. године.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-22-3/2013-01
Дана: 11.2013. године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.**

229.

На основу члана 27 став 10. члана 28. став 2. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2011 и 88/2013) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број11/2008),

Скупштина општине Темерин на **XV** седници одржаној 29.11.2013.године, доноси

О Д Л У К У О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И РАСПОЛАГАЊА СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују услови прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине Темерин непосредном погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини, поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда као и располагање стварима у јавној својини општине Темерин, надлежност за припрему аката о одлучивању, надлежност за одлучивање и закључивање уговора и надзор над применом прописа о јавној својини.

Члан 2.

Непокретности у јавној својини прибављају се и отуђују у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом, под условима утврђеним законом, подзаконским актима донетим на основу Закона и овом одлуком.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине, утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности .

Купопродајна цена вредности из става 2. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности предметне непокретности изражене у еврима с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне Банке Србије на дан уплате.

Прибављање непокретности у смислу става 1. овог члана, сматра се и размена непокретности и изградња објеката.

Члан 3.

Одлучивање о отуђењу односно давање у закуп грађевинског земљишта у својини општине Темерин, уређује се посебном одлуком.

II ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ

Члан 4.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину **непосредном погодбом**, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

3. случај прибављања непокретности у јавној својини путем размене, ако је та размена у интересу јединице локалне самоуправе, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона о јавном својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2011).

Пошто Општинско веће на предлог јавног предузећа, установа, организација и јавне агенције, односно друштва капитала чији је оснивач општина Темерин, у зависности од непокретности које се прибавља у јавну својину општине донесе акт да се непокретност прибави у јавну својину, непосредном погодбом, формира Комисију која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење Општинске управе Темерин надлежно за имовинско – правне послове.

Одлуку о предлогу Комисије из става 2. овог члана у погледу прибављања непокретности у јавну својину, након спроведеног поступка непосредне погодбе на образложен предлог Комисије, доноси Скупштина општине Темерин.

У случају прибављања путем размене непокретности у јавној својини са инвеститором изградње објекта када је јединица локалне самоуправе носилац права јавне својине на зградама, односно њиховим посебним деловима, који су предвиђени за рушење, у циљу привођења локације планираној намени, утврђују се следећи критеријуми за реализацију размене непокретности у јавној својини непосредном погодбом:

- јединици локалне самоуправе на име накнаде за непокретност која се даје у размену мора припасти непокретност која има већу површину за најмање 15% када је јединица локалне самоуправе мањински власник у објекту који је предвиђен за рушење, односно уколико је јединица локалне самоуправе већински власник најмање за 50% у односу на површину непокретности у јавној својини која се даје на име размене, с тим што у сваком случају понуда инвеститора не може да буде мања од оствареног просека постигнутог у размени непокретности са преосталим власницима етажних делова на предметној локацији, а на основу закључених уговора о регулисању имовинско-правних односа између наведених лица;

- уколико се јединици локалне самоуправе у поступку размене непокретности нуди постојећа непокретност на другој локацији у власништву инвеститора изградње, поред критеријума из алинеје 1. овог члана, потребно је да та непокретност буде у

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 44
---------	---	-----------

истој пословној, односно стамбеној зони и да по свом положају, структури, локацији и намени одговара постојећој непокретности у јавној својини са којом се размењује, као и да та непокретност буде укњижена у одговарајуће јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, као својина инвеститора;

- уговором о размени непокретности мора бити предвиђена уговорна казна за случај доцње потенцијалног инвеститора изградње стамбеног, односно пословног објекта на локацији која се приводи планираној намени, у погледу рока за изградњу и предају у посед новоизграђене непокретности која се даје јединици локалне самоуправе на име размене непокретности у јавној својини;

- уговором о размени непокретности мора бити утврђено заснивање хипотеке на одређеној непокретности у својини инвеститора изградње или трећег лица, којом се обезбеђује извршење његових обавеза, када је инвеститор физичко лице, односно предузетник, а кад је инвеститор изградње привредни субјекат (предузеће, односно привредно друштво), потребно је од инвеститора обезбедити заснивање хипотеке или оригиналну, безусловну, неопозиву и наплативу на први позив банкарску гаранцију првокласне банке, у висини процењене тржишне вредности будуће новоизграђене вредности коју јединица локалне самоуправе прибавља разменом.

Члан 5.

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Темерин, доноси Општинско веће општине Темерин (у даљем тексту: Општинско веће), Општинско веће општине Темерин (у даљем тексту: Општинско веће) образује и именује Комисију за прибављање непокретности у јавну својину општине (у даљем тексту: Комисија).

Предлог одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине, Општинском већу доставља Одељење Општинске управе Темерин, надлежно за имовинско – правне послове.

Уз предлог из става 2. овог члана доставља се и нацрт јавног огласа, осим у случају прибављања непокретности непосредном погодбом.

Предлог из става 2. овог члана Општинској управи могу да поднесу јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције, односно друштво капитала чији је оснивач општина Темерин, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину општине.

Члан 6.

Комисија из члана 5. став 1. ове одлуке има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Актом о образовању и именовању Комисије уређују се послови и задаци Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење Општинске управе Темерин надлежно за имовинско – правне послове.

Члан 7 .

Комисија о свом раду сачињава записник и образложен предлог за

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 45
---------	---	-----------

прибављање непокретности у јавну својину општине са нацртом решења, доставља Општинској управи која га доставља Општинском већу. Општинско веће утврђује предлог решења из става 1. овог члана и доставља Скупштини општине Темерин (у даљем тексту: Скупштина општине) ради доношења.

Члан 8.

На основу решења из члана 7. став 2. ове одлуке закључује се уговор између општине и лица од кога се прибавља непокретност. Уговор из става 1. овог члана потписује председник или лице које он овласти.

III ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Члан 9.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности непокретности, од стране надлежног органа, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнадне, у случајевима предвиђеним посебним законом.

Члан 10.

Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине доноси Општинско веће. Општинско веће општине Темерин (у даљем тексту: Општинско веће), образује и именује Комисију за отуђење непокретности из јавне својине општине (у даљем тексту: Комисија).

Предлог одлуке о покретању поступка отуђења непокретности у јавну својину општине, Општинском већу доставља Одељење Општинске управе Темерин, надлежно за имовинско – правне послове.

Уз предлог из става 3. овог члана доставља се и нацрт јавног огласа, осим у случају отуђења непокретности непосредном погодбом.

Предлог из става 3. овог члана Општинској управи могу да подносе јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције и друштво капитала чији је оснивач општина, у зависности од непокретности која се отуђује.

Члан 11.

Комисија из члана 10. став 2. ове одлуке има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 46
---------	---	-----------

Актом о образовању и именовању Комисије уређују се послови и задаци Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење Општинске управе Темерин надлежно за имовинско – правне послове.

Члан 12 .

Комисија о свом раду сачињава записник и образложен предлог за отуђење непокретности са нацртом решења о отуђењу непокретности доставља Општинској управи.

Општинска управа из става 1. овог члана нацрт решења о отуђењу непокретности из јавне својине општине доставља Општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог решења из става 2. овог члана и доставља Скупштини општине ради доношења.

Члан 13.

На основу решења из члана 12. став 3. ове одлуке закључује се уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине.

Уговор из става 1. овог члана закључује председник или лице које он овласти.

IV. РАСПОЛАГАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Располагање непокретностима у јавној својини општине у смислу ове одлуке је:

1. давање непокретности на коришћење,
2. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену,
3. заснивање хипотеке на непокретности,
4. давање ствари у закуп.

1. Давање непокретности на коришћење

Члан 15.

Захтев за давање непокретности у јавној својини општине на коришћење могу поднети сви корисници непокретности у јавној својини општине (установе, организације и јавне агенције чији је оснивач општина, јавна предузећа, односно друштво капитала чији је оснивач општина).

Захтев из става 1. овог члана подноси се Одељењу општинске управе Темерин, надлежној за имовинско – правне послове која припрема нацрт решења за давање непокретности у јавну својину општине на коришћење и доставља Општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог решења из става 2. овог члана и доставља Скупштини општине ради доношења.

Члан 16.

На основу решења из члана 16. став 3. ове одлуке закључује се уговор између општине и корисника непокретности.

Уговор из става 1. овог члана потписује председник или лице које он овласти.

2. Пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући размену

Члан 17.

Нацрт одлуке о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену припрема Општинска управа, Одељење надлежно за имовинско – правне послове.

Општинска управа из става 1. овог члана, уз нацрт одлуке о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену, доставља и текст уговора о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући размену, Општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог одлуке из става 1. овог члана и доставља Скупштини општине ради доношења.

Члан 18.

На основу одлуке из члана 17. став 3. ове одлуке закључује се уговор о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену.

Уговор из става 1. овог члана потписује председник или лице које он овласти.

У случају преноса права својине на непокретности између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебо образложено.

3. Заснивање хипотеке на непокретности

Члан 19.

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 48
---------	---	-----------

Предлог одлуке о заснивању хипотеке на непокретности у јавној својини општине доноси Општинско веће.

Предлог о заснивању хипотеке на непокретности у јавној својини општине подноси Општинска управа.

Предлог из става 2. овог члана Општинској управи могу да поднесу јавна комунална и друга јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције и друштво капитала чији је оснивач општина у зависности од непокретности на којој се заснива хипотека.

Одлуку о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини општине доноси Скупштина општине, а хипотека се заснива у складу са прописима којима се уређује хипотека.

V. ЗАШТИТА ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ

Члан 20.

Уговори о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва.

Општинско јавно правобранилаштво дужно је да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Општинска управа је дужна да примерак закљученог уговора из става 1. овог члана доставе Општинском јавном правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора и Одељењу Општинске управе Темерин надлежном за вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини општине.

VI. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 21.

Надзор над применом прописа о јавној својини и одредаба ове одлуке врши Служба за буџетску инспекцију општине и начелник Општинске управе Темерин.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-22-4/2013-01
Дана:29.11.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

ТЕМЕРИН

230.

На основу члана 19. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/08)

Скупштина општине Темерин на **XV** седници одржаној дана 29.11.2013. године, доноси

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада за рад председника и чланова надзорних одбора јавних предузећа, чији је оснивач општина Темерин .

Члан 2.

Накнада за рад председнику и члановима надзорних одбора утврђује се у следећим јавним предузећима: ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин, ЈКП "Темерин" Темерин и ЈП "Гас" Темерин.

Члан 3.

Висина накнаде за председнике надзорних одбора утврђује се у износу од 11.850,00, динара, а за чланове надзорних одбора јавних предузећа у износу од 7.900,00 динара на месечном нивоу, без пореза и доприноса.

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 50
---------	---	-----------

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-5/2013-01
Дана: 29-11.2013. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

231.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на **XV** седници одржаној 29. новембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛАВКО РОДИЋ" БАЧКИ ЈАРАК

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Бачки Јарак због поднетих оставки :

Представник запослених:

1. Нада Гвозденовић, члан

Представник родитеља:

1. Душка Козомора, члан
2. Виолета Кнежевић, члан

Разрешеним члановима Школског одбора мандат престаје даном 29.11.2013. године.

II

Именују се чланови Школског одбора Основне школе "Славко Родић" Бачки Јарак::

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 51
---------	---	-----------

Представник запослених:

1. Мирослав Анђелов, члан

Представник родитеља:

2. Биљана Кондић, члан
3. Душка Давидовић, члан

Именованим члановима Школског одбора мандат почиње дана 29.11.2013.године и траје до 09.06.2014.године.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-6-1/2013-01
Дана: 29.11.2013.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.**

232.

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10 и 57/11) и члана 35. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XV седници одржаној 29.11.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО
УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ
УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ**

I

др. Јасмина Пеулић, доктор медицине разрешава се дужности за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.

II

др. Габриела Борбаш Нађ и др Татјана Смиљанић, доктори медицине одређују се за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-6-2/2013-01
Дана: 29.11.2013.г.
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Андраш Густоњ, с.р.**

233.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XV седници одржаној 29. новембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА****I**

Разрешавају се дужности у Општинској изборној комисији:

1. председник:
ИГОР ЕМБЕР, дипломирани правник
заменик председника:
МАРИЈА ДУША ВЕРЕБЕЉИ, дипломирани правник
2. члан:
СУЗАНА ЦАПИК

- заменик члана:
БОЖИДАР ТОДОРОВИЋ
3. члан:
СЛАВИЦА ПОРОБИЋ
заменик члана:
ТИНА ПОТКОЊАК
4. члан:
СВЕТОМИР СТОЈАНОВИЋ
заменик члана:
ДЕЈАН БРАДАШ
5. члан:
ВЕЉКО БОЈАНИЋ
заменик члана:
МИЛИЦА ТОРБИЦА
6. члан:
НОВИЦА ЕГЕЉИЋ
заменик члана:
ДРАЖЕНКО ТОДОРОВИЋ
7. члан:
РАДЕ ЈОКИЋ
заменик члана:
БОЈАНА МИЉУШ
8. члан:
СПОМЕНКА ШАНДОР
заменик члана:
МИЛКА МАЈА ЛУКАЧ
9. члан:
ДАВИД ЛОШОНЦ
заменик члана:
ВЕРИЦА ЂУКИЋ
10. члан:
ГОРДАНА БАРАЋ
заменик члана:
АЛЕКСАНДРА МАЈСТОРОВИЋ
11. члан:
МИРА РОДИЋ
заменик члана:
МИРЈАНА МИРКОВИЋ
12. члан:
ЕНДРЕ ХОРВАТ
заменик члана:
ЂУЛА УРБАН
13. члан:
СТАНИСЛАВ ТОМИШИЋ
заменик члана:
ЗОЛТАН ГОМБАР
секретар:
МИЛИЦА МАКСИЋ, дипломирани правник

Број 14	Службени лист општине Темерин	29.11.2013.	Страна 54
---------	-------------------------------	-------------	-----------

заменик секретара:
МАГДОЛНА ПЕТЕ, дипломирани правник

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-6-3/2012-01
Дана: 29.11.2013.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Андраш Густоњ,с.р.

234.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XV седници одржаној 29. новембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

I

У Општинску изборну комисију именују се:

У Општинску изборну комисију именују се:

1. за председника:

ИГОР ЕМБЕР, дипломирани правник

На предлог Одборничке групе Социјалистичка партија Србије, Партија уједињених пензионера Србије

за заменика председника:

ДАВИД ЛОШОНЦ, дипломирани правник

На предлог Одборничке групе Демократска Странка Војвођанских Мађара

2. за члана:

СУЗАНА ЦАПИК

На предлог Одборничке групе Демократска странка

за заменика члана:

БОЖИДАР ТОДОРОВИЋ

На предлог Одборничке групе Демократска странка

3. за члана:

СЛАВИЦА ПОРОБИЋ

На предлог Одборничке групе Демократска странка

за заменика члана:

ТИНА ПОТКОЊАК

На предлог Одборничке групе Демократска странка

4. за члана:

СВЕТОМИР СТОЈАНОВИЋ

На предлог Одборничке групе "Покренимо Темерин"

за заменика члана:

МИЛАН ШПАНОВИЋ

На предлог Одборничке групе "Покренимо Темерин"

5. за члана:

ДЕЈАН БРАДАШ

На предлог Одборничке групе "Покренимо Темерин"

за заменика члана:

ГОЈКО ТОМИЋ

На предлог Одборничке групе "Покренимо Темерин"

6. за члана:

НОВИЦА ЕГЕЉИЋ

На предлог Одборничке групе Српска Радикална Странка

за заменика члана:

РАДЕ ЈОКИЋ

На предлог Одборничке групе Српска Радикална Странка

7. за члана:

СПОМЕНКА ШАНДОР

На предлог Одборничке групе Заједно за промене

за заменика члана:

МИЛКА МАЈА ЛУКАЧ

На предлог Одборничке групе Заједно за промене

8. за члана:

МАРИА АГОШТОН

На предлог Одборничке групе Демократска Странка Војвођанских Мађара

за заменика члана:

ИВАНА ЈАНКОВИЋ

На предлог Одборничке групе Социјалистичка партија Србије,
Партија уједињених пензионера Србије

9. за члана:

ГОРДАНА БАРАЋ

На предлог Одборничке групе Демократска странка Србије, Нова Србија

за заменика члана:

ЗОРИЦА КИТИЋ

На предлог Одборничке групе Демократска странка Србије, Нова Србија

10. за члана:

МИРА РОДИЋ

На предлог Одборничке групе Група грађана "За просперитет
општине Темерин"

за заменика члана:

МИРЈАНА МИРКОВИЋ

На предлог Одборничке групе Група грађана "За просперитет
општине Темерин"

11. за члана:

ЕНДРЕ ХОРВАТ

На предлог Одборничке групе Савез Војвођанских Мађара –
Пастор Иштван Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István

за заменика члана:

ЂУЛА УРБАН

На предлог Одборничке групе Савез Војвођанских Мађара – Пастор Иштван
Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István

За секретара:

МИЛИЦА МАКСИЋ, дипломирани правник

За заменика секретара:

МАГДОЛНА ПЕТЕ, дипломирани правник

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Законом о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) у члану 14. је прописано да Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање 6 чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника. Даље је прописано да изборна комисија има секретара кога именује Скупштина јединице локалне самоуправе. Председник, чланови и секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

У члану 13. ставу 4. Закона о локалним изборима је прописано:

"У решењу о именовану председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован".

На основу чл. 33 Статута општине Темерина ("Сл.лист општине Темерин" број 11/08) и чл- 42. Пословника о раду Скупштине општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин бр.9/09 и 2/10) у Скупштини општине Темерин је образовано девет одборничких група са следећим бројем одборника: Одборничка група "Покренимо Темерин" – седам одборника, Одборничка група Демократска странка – шест одборника, Одборничка група Заједно за промене – четири одборника, Одборничка група Социјалистичка партија Србије, Партија уредињених пензионера Србије – три одборника, Одборничка група Демократска Странка Војвођанских Мађара – три одборника, Одборничка група Савез Војвођанских Мађара – Пастор Иштван Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István – три одборника, Одборничка група Демократска странка Србије, Нова Србија – три одборника, Одборничка група Српска Радикална Странка – два одборника, Одборничка група Група грађана "За просперитет општине Темерин" – два одборника.

Закључком Скупштине општине на XV седници одржаној 29.11.2013. године је утврђено да Општинску изборну комисију у сталном саставу чини 11 чланова, укључујући и председника Комисије, сразмерно броју одборника и то:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Одборничка група Демократска странка | 2 члана
и 2 заменика члана |
| 2. Одборничка група "Покренимо Темерин" | 2 члана
и 2 заменика члана |
| 3. Одборничка група Заједно за промене | 1 члан
и 1 заменик члана |
| 4. Одборничка група Демократска Странка Војвођанских Мађара | 1 члан
и 1 заменик члана |
| 5. Одборничка група Савез Војвођанских Мађара –
Пастор Иштван Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István | 1 члан
и 1 заменик члана |
| 6. Одборничка група Социјалистичка партија Србије,
Партија уредињених пензионера Србије | 1 члан
и 1 заменик члана |
| 7. Одборничка група Демократска странка Србије, Нова Србија | 1 члан
и 1 заменик члана |
| 8. Одборничка група Српска радикална странка | 1 члан
и 1 заменик члана |
| 9. Одборничка група Група грађана "За просперитет | 1 члан |

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 58
---------	---	-----------

општине Темерин"

и 1 заменик члана

Сходно наведеној структури и броју чланова изборне комисије, одборничке групе су дале своје предлоге за именовање председника и чланове Комисије уз прилагање потребних докумената.

Да би се извршило именовање председника, чланова и секретара Општинске изборне комисије и њихових заменика, разрешавају се дужности садашњи председник, заменик председника и секретар Комисије и њихови заменици.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у Београду, која се подноси у року од 24 часа од доношења Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-22-6-4/2013-01
Дана: 29.11.2013.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Андраш Густоњ, с.р.

235.

На основу члана 65. став 1. тачка 19. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008),
Председник општине Темерин, доноси

УПУТСТВО

О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду трезора општине Темерин (у даљем тексту: Упутство) регулише се начин извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и садржина образаца за главну књигу трезора.

Члан 2.

- Поједине дефиниције које се користе у овом упутству имају следеће значење:
- Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код директног корисника (у даљем тексту: буџетски извршилац) су:
 1. Начелник Општинске управе,
 2. Заменик начелника Општинске управе,
 3. Лице у финансијској служби директног корисника, овлашћено да ради као извршилац буџета и даје општу сагласност за одобравање финансијских активности за директног корисника,
 4. Лице у финансијској служби директног корисника, које обавља функцију одобравања предлога, или захтева за плаћање,
 5. Лице које по систематизацији врши функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лице које оверава тачност и пуноважност предлога, или захтева за плаћања.
 - Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора у Одељењу за буџет, финансије и трезор су:
 1. Начелник Одељења за буџет, финансије и трезор, шеф групе за буџет и шеф групе за рачуноводство,
 2. Лице које по систематизацији врши послове контроле и оверавања предлога и захтева за плаћање, послове одобравања плаћања и лице које непосредно врши послове извршења расхода са консолидованог рачуна трезора.

За извршење буџета општине Темерина, одговоран је председник општине Темерин, као наредбодавац за извршење буџета у складу са законом.

II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

1. Процедуре извршења буџета

Члан 3.

У процесу извршења буџета дефинишу се следеће процедуре:

- Процедура за апропријације
- Процедура за утврђивање квоте (образац ПП)
- Процедура за преузимање обавезе (образац ЗО)
- Процедура за плаћања и трансфер средстава (образац ЗП)
- Процедура за давање сагласности на поднесене захтеве за средства (образац Решење)
- Процедура за исправку књижења (образац ИК).

Апропријација је годишњи обим средстава предвиђен за одређене намене, утврђена Одлуком о буџету.

Директни корисници, преко којих се врши финансирање индиректних корисника могу да врше расподелу само у оквиру буџетом одобрених апропријација.

Одлука о буџету којом су дефинисане апропријације за сваког буџетског корисника објављује се у Службеном листу општине Темерин и поставља се на веб сајт Општине Темерин.

Функционер буџетског корисника је одговоран за закониту, наменску и економичну употребу средстава.

Уколико наступе околности где је неопходан већи износ средстава за буџетског корисника од утврђеног Одлуком о буџету, исти подноси Захтев за промену апропријације.

Буџетски корисници подnose захтеве на обрасцима који су саставни део овог Упутства. Уколико наступи потреба за изменама већ одобрених процедура, за исте се могу поднети захтеви за измену (захтев за измену квоте, захтев за измену преузимања обавезе).

2. Надлежности, носиоци и активности у извршењу буџета

Члан 4.

Индиректни буџетски корисник идентификује потребу (квоте, преузимање обавезе, плаћање) и са захтевом (Образац ЗП/1, ИП/1 или ИУ) се обраћа директном кориснику, уз поштовање свих процедура Закона о јавним набавкама. Служба у индиректном буџетском кориснику попуњава захтев са назнаком за сваког добављача посебно. Овлашћено лице у индиректном буџетском кориснику попуњава а одговорно лице одобрава захтев. Исти се прослеђује директном буџетском кориснику.

Члан 5.

Директни буџетски корисник Општинске управе – Одељење за буџет, финансије и трезор преузима захтеве од индиректних корисника, заводи их у Регистар примљених захтева, контролише да ли су у складу са Одлуком о буџету, односно месечним и кварталним плановима, да ли је спроведен поступак јавних набавки, да ли је документација исправна са формалне, рачунске, и суштинске стране те уколико је документација исправна попуњава одговарајући захтев, оверава га својим потписом, комплетира га са примерком захтева индиректних буџетских корисника и прослеђује га у Групу за буџет, која је оквиру Одељења за буџет, финансије и трезор.

За документацију где постоји испорука роба мора бити приложена оверена отпремница.

Индиректни буџетски корисник мора благовремено подносити захтеве, како би се обавезе извршиле у року.

Уколико захтев индиректног корисника није уредан, директни корисник не одобрава захтев и враћа га индиректном кориснику уз образложење.

Члан 6.

Група за буџет врши пријем, завођење и контролу захтева, проверава да ли постоји комплетна документација, да ли је захтев потписан од директног/индиректног буџетског корисника. Уколико је захтев уредан, овлашћено лице га потписује, и прослеђује надлежном лицу за одобравање средстава из буџета, који захтев одобрава и прослеђује ликвидатору ради преноса одобрених средстава из буџета. Уколико се не одобори захтев од стране надлежног лица

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 61
---------	---	-----------

буџетског извршиоца у Одељењу за буџет, финансије и трезор захтев се враћа директном/индиректном буџетском кориснику уз образложење.

Одељење за буџет, финансије и трезор дужно је да организује евиденцију свих примљених захтева, односно да води Регистар примљених захтева за процедуре, као и евиденцију о прихваћеним и одбијеним захтевима.

Поступак је истоветан код директног буџетског корисника који нема индиректне кориснике.

3. Процедура за реструктурирање позиција

Члан 7.

Коришћење средстава текуће буџетске резерве и реструктурирање постојећих апропријација (до 5%) може се реализовати тек након добијене сагласности од стране Председника општине, Одељењу за буџет, финансије и трезор.

Решење о реструктурирању и коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Председник општине уз сагласност Одељења за буџет, финансије и трезор, а по захтеву корисника.

4. Процедура за утврђивање квоте

Члан 8.

Директни/индиректни корисници буџетских средстава до 25-ог у месецу подносе Одељењу за буџет, финансије и трезор предлог месечног плана за потребним средствима за наредни месец.

Предлог мора бити у складу са тромесечним плановима за извршење које доноси Председник општине/Општинско веће, уз сагласност Одељења за буџет, финансије и трезор, а на предлог директног корисника.

Одељење за буџет, финансије и трезор је дужно да најкасније 5 дана пре почетка наредног квартала писмено обавести сваког директног/индиректног корисника општинског буџета о висини планираних апропријација за наредни квартал и месечној динамици коришћења истих.

Предлог месечног плана – квота директни/индиректни корисник буџетских средстава може да достави у два примерка на прописаном обрасцу ПП, који је саставни део овог упуства.

Буџетски извршилац трезора у Одељењу за буџет, финансије и трезор, врши контролу достављеног предлога и својим потписом оверава његову валидност. Након овере поднети предлог се заводи у Регистар квота трезора јединица локалне самоуправе.

Директни корисник води хронолошку евиденцију достављених предлога месечних планова.

Уколико поднети предлог није у складу са тромесечним планом за извршење буџета и месечном динамиком коришћења средстава буџетски извршилац трезора Одељења за буџет, финансије и трезор ће га вратити финансијској служби директног/индиректног корисника на корекцију.

Изузетно од одредбе става 4. овог члана директном/индиректном буџетском кориснику се може одобрити и веће месечно право, ако за то постоје оправдани разлози који се морају детаљно образложити. Веће месечно, односно тромесечно

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 62
---------	---	-----------

право одобрава Председник општине, на предлог директног корисника уз сагласност Одељења за буџет, финансије и трезор.

Предлог месечног плана – квота се попуњава у складу са обрасцем који је саставни део Упутства.

5. Процедура за преузимање обавеза

Члан 9.

Директни буџетски корисник може да достави Одељењу за буџет, финансије и трезор Образац о преузимању обавеза, а у циљу резервисања буџетских апропријација и квота у одређеном временском периоду у ком се очекује плаћање преузете обавезе.

Одељење за буџет, финансије и трезор води Регистар преузетих обавеза, који садржи све податке који су у вези са процесом преузимања обавезе (бројеве докумената за преузимање обавеза, датум када је преузета обавеза, да ли је обавеза пренета у складу са Законом о јавним набавкама и да ли је извршена у складу са наменом која је утврђена одлуком о буџету).

6. Процедура за плаћање и трансфер средстава

Члан 10.

Захтев за плаћање се подноси на прописаном обрасцу ЗП – захтев за плаћање заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени (у даљем тексту: рачуноводствена исправа).

У случају јавне набавке директни/индиректни корисник уз захтев за плаћање за набавку добара, услуга и извођење радова подноси и документацију којом потврђује да је поступак јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак јавних набавки.

У захтеву за плаћање ЗП и ЗП/1 се уноси податак за сваку економску класификацију за плаћање појединачно, осим захтева за исплату плата, додатака и накнада запослених која се подноси на обрасцу ИП – захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених и захтева за исплату услуга по уговору који се подноси на обрасцу ИУ – захтев за исплату услуга по уговору.

Директни/индиректни корисник захтеве за плаћање групише према прописаним економским класификацијама и према главама.

Обрасци су прописани овим Упутством и чине његов саставни део.

Директни буџетски корисник је обавезан да води Регистар поднетих захтева за плаћање у који ће хронолошким редом уписивати све поднете захтеве за пренос средстава.

Захтеви се попуњавају на обрасцима који су саставни део Упутства:

1. Захтев за плаћање – ЗП, ЗП/1
2. Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених – ИП, ИП/1 уз који се доставља обрачун плата, додатака и накнада и платни списак директног/индиректног буџетског корисника, који је оверен од стране надлежног органа

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 63
---------	---	-----------

3. Захтев за исплату услуга по уговору – ИУ
4. Решење о преносу средстава.

5. Захтев за исправку књижења

Члан 11.

Буџетски извршилац у Одељењу за буџет, финансије и трезор који врши проверу захтева за плаћање може ставити оверу да је захтев валидан тек након провере документације – рачуноводствених исправа и расположивог права за одређену врсту расхода предвиђеног месечним планом за извршење буџета.

Уколико се у поступку овере поднетог захтева за плаћање констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна трезора мимо надлежности директног/индиректног буџетског корисника, буџетски извршилац трезора неће одобрити поднети захтев за плаћање. Писменим путем ће обавестити директног/индиректног буџетског корисника о разлозима за неодобравање исплате (интерни обрасац).

Уколико директни/индиректни буџетски корисник не прихвати разлоге за одбијање захтева за плаћање може обавестити председника општине о томе. Одељење за буџет, финансије и трезор је у обавези да једном месечно, а најкасније до 10-ог у наредном месецу, обавести председника општине о свим одбијеним захтевима.

Члан 12.

Одељење за буџет, финансије и трезор одобрава дневно оверене захтеве за плаћање када утврди да је:

1. маса средстава за дневну исплату у складу са расположивим средствима на консолидованом рачуну трезора,
2. да су захтеви у складу са Одлуком о буџету,
3. да захтев представља ефикасну и сврсисходну употребу новчаних средстава буџета.

Изузетно из става 1. овог члана могу се одобрити ванредни захтеви за плаћање, а који су изнад месечног плана за пренос средстава, уколико се оцени да би његово неизвршавање имало штетне последице за функционисање рада директног, односно индиректног корисника.

Члан 13.

Након извршене овере и одобрења захтева за плаћање, Група за буџет, упућује документацију начелнику Одељења за буџет, финансије и трезор који оверава захтев својим потписом и доставља документацију извршиоцу на пословима ликвидатуре на обраду за плаћање.

Након обраде документације за плаћање, комплетира се документација и иста се са предлогом Решења о преносу средстава доставља наредбодавцу за извршење буџета – председнику општине (или лицу које он овласти) на потпис.

Након плаћања се документација упућује Групи за рачуноводство, на књижење.

Група за буџет по пријему извода Управе за трезор извештава директног буџетског корисника о спроведеном плаћању предходног дана достављањем копије извода.

III КОНТРОЛА ЗАХТЕВА ЗА ПРЕНОС СРЕДСТАВА

Интерна контрола

Члан 14.

Унутрашња, односно интерна контрола представља систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних, индиректних и осталих корисника јавних средстава буџета општине.

Одељења Општинске управе као надлежни “директни корисници”, у буџетском смислу су овлашћени да контролишу наменску употребу средстава код индиректних корисника и у јавним предузећима (у делу средстава из буџета), као и код осталих корисника јавних средстава у буџетском смислу.

Члан 15.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индиректног буџетског корисника, који је у њиховој надлежности.

Буџетски извршилац дужан је да се приликом набавке добара, радова и услуга, придржава одредби закона о јавним набавкама и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 16.

Директни/индиректни буџетски корисник не може да ствара дужничко поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета града који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених месечним планом за пренос средстава.

Изузетно из става 1. овог члана, директни/индиректни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од месечног плана, уколико би се неизвршавање овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада директног, односно индиректног корисника. Приликом доношења оваквог захтева за плаћање, директни/индиректни буџетски корисник мора исти детаљно образложити, а обавезе се могу платити само уз Решење – Закључак Председника општине/Општинског већа.

Контрола код директног буџетског корисника

Члан 17.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника након пријема рачуноводствене исправе о насталим обавезама и расходима на терет буџета, контролом утврђује њихову потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост.

У случају да је пренос средстава извршен на основу предрачуна, индиректни корисник је обавезан да у року од 10 дана достави копију рачуна, на који ће назначити број захтева на основу којег је извршен пренос средстава.

Буџетски извршилац директног корисника дужан је да рачуноводствену исправу заједно са захтевом за плаћање достави трезору на извршење у року од два дана од дана пријема документа.

Образац захтева за плаћање попуњава се у два примерка. Примерак захтева са оригиналним рачуноводственим исправама – документацијом, предаје се служби трезора ради плаћања и књижења у Главној књизи трезора. Други примерак захтева спаја се са копијом документације и служи за потребна евидентирања код директног буџетског корисника.

Члан 18.

Буџетски извршилац за Општинску управу, Скупштину општине и Председника општине и Општинско веће води регистар примљених рачуноводствених исправа којима су створене обавезе на терет буџетских средстава. У регистар се хронолошким редом заводе: све примљене рачуноводствене исправе тако што се уписује назив добављача, датум докумената, датум пријема докумената, датум доспећа плаћања и датум извршеног плаћања (књига улазних фактура).

Обавезе по основу дужничко – поверилачких односа буџетског корисника измирују се у року доспећа за плаћање утврђене рачуноводственом исправом.

Уколико је плаћање извршено авансно (на основу предрачуна, профактуре и др.) буџетски корисник је дужан да преузме плаћену робу и обезбеди валидну рачуноводствену исправу.

Члан 19.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника може да овери захтев за плаћање са консолидованог рачуна трезора за набављено добро, радове или услуге тек након што је утврдио:

- да ли постоји довољно расположивог права за потрошњу на позицији на чији терет треба да се изврши плаћање,
- да је правно или физичко лице доставило добро, извршило услугу, обавило радове, а што потврђује одговорно лице директног буџетског корисника својим потписом,
- да је правно или физичко лице испоставило валидну рачуноводствену исправу за набављено добро, извршену услугу или радове,
- да рачуноводствена исправа садржи податке о називу правног или имену физичког лица коме се врши плаћање, као и број рачуна правног односно физичког лица чиме се обезбеђује обављање вршења плаћања стварном извршиоцу,
- да су сви износи и обрачуни тачни.

Изузетно буџетски извршилац може да овери захтев за плаћање и на основу рачуноводствене исправе којом се ствара обавеза на терет консолидованог рачуна трезора и пре пријема добра, извршења усуге или радова, уз образложење разлога за авансно плаћање које се заједно са захтевом доставља трезору.

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 66
---------	---	-----------

Члан 20.

Директном, односно индиректном буџетском кориснику који не изврши преузету обавезу плаћања, без оправданог разлога, упутиће се контрола.

IV БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Финансијско извештавање

Члан 21.

Анализу примања и извршених плаћања са рачуна извршења буџета општине Одељење за буџет, финансије и трезор може затражити додатне податке од директног односно индиректног буџетског корисника.

Члан 22.

У циљу извештавања Председника општине, Одељење за буџет, финансије и трезор може затражити додатне податке од директног односно индиректног буџетског корисника.

Периодични извештаји Одељења за буџет, финансије и трезор

Члан 23.

Током фискалне године Одељење за буџет, финансије и трезор подноси извештаје Председнику општине односно Скупштини општине.

У Одељењу за буџет, финансије и трезор припремају се следећи извештаји:

- Извештај о месечном остварењу буџета, у којима се приказују месечни приходи и примања и расходи и издаци по директним и индиректним буџетским корисницима (до 10-ог у месецу за предходни месец);
- Периодични извештаји (шестомесечни и деветомесечни) о остварењу буџета којима се приказује општи процес извршења буџета;
- Остали финансијски извештаји који ће бити доступни јавности путем средстава јавног информисања укључујући и интернет.

Извештавање трезора од стране директних буџетских корисника

Члан 24.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника дужан је да до 01. марта обезбеди завршне извештаје о приходима и примањима и расходима и издацима претходне фискалне године својих индиректних корисника и да их најкасније до 31. марта достави Одељењу за буџет, финансије и трезор.

Члан 25.

Одељење за буџет, финансије и трезор саставља нацрт консолидованог завршног рачуна буџета и подноси га најкасније до 15. маја извршном органу Председнику општине/Општинском већу.

Општинско веће до 01. јуна упућује предлог завршног рачуна Скупштини општине на усвајање, која га треба усвојити најкасније до 15. јуна, након чега се исти доставља Министарству финансија – Управи за трезор.

Члан 26.

Буџетски извршилац директног буџетског корисника дужан је да води евиденцију података на начин прописан овим упутством, укључујући и евиденцију докумената, регистара, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, као и да обезбеди да су ти подаци доступни на захтев надлежних одељења Општинске управе.

V САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ

Главна књига трезора

Члан 27.

Главна књига трезора садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и расходе, стање и промене на имовини, обавезама и капиталу. У главној књизи води се посебна евиденција за сваког директног буџетског корисника.

Члан 28.

Главна књига директних и индиректних буџетских корисника у оквиру главне књиге трезора воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

До гашења рачуна индиректни корисници воде своју главну књигу.

Члан 29.

Ради поравнања књижења у главној књизи трезора прописује се образац Исправка књижења – образац ИК који служи за исправке и промене стања рачуноводствених података, али промене не могу имати утицаја на стање средстава на консолидованом рачуну трезора. Образац оверавају буџетски извршилац трезора и буџетски извршилац директног буџетског корисника.

Члан 30.

Директни корисници буџетских средстава сачињавају годишњи преглед свих неизмирених обавеза које ће се исплатити у следећој фискалној години.

Преглед ових неизмирених обавеза доставља се најкасније до 31. јануара, Одељењу за буџет, финансије и трезор ради евидентирања у главној књизи трезора директног буџетског корисника.

VI ОТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПРИХОДА

Члан 31.

На захтев директног буџетског корисника у оквиру консолидованог рачуна трезора могу се отворити подрачуни:

- за приходе остварене из изворних активности директних корисника и
 - за приходе остварене од донација и наменских трансферних средстава.
- Налог о отварању подрачуна доноси Председник општине.
Подрачун чини интегрални део консолидованог рачуна трезора.
Затварање подрачуна врши се на основу захтева директног буџетског корисника, или по службеној дужности.

Члан 32.

Директни буџетски корисник средства са подрачуна може да користи искључиво за намене планиране буџетом и годишњим финансијским планом.

Главна књига подрачуна је саставни део главне књиге трезора.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Кршење овог упутства од стране буџетских извршилаца сматра се тежом повредом радне обавезе. Одељење за буџет, финансије и трезор ће, уколико то оцени неопходним, о извршеним повредама радне обавезе обавестити Начелника општинске управе и Председника општине.

Овог упутства морају се придржавати и сви запослени који учествују у процесу настанка и реализације пословних догађаја.

Члан 34.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин", а примењиваће се од 01. јануара 2014. године.

**АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2013-120-01
Дана: 03.10.2013. године
Т Е М Е Р И Н**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владислав Цапик, с.р.

	ОБРАЗАЦ - ЗА
--	--------------

(назив директног корисника)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА МЕСЕЦ _____ године

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН за _____ годину захтевамо промену апропријација у укупном износу од _____ динара и то:

Шифра разлога: _____ опис разлога: _____

Организациона ознака корисника			Назив апропријације	Шифра		Извор финансирања	Износ			
Раздео	Глава	Број апропријације		Функционална	Економска (на 3 места)		Текући	У корист	На терет	Промењени
1	2	3	4	5	6	1	8	9	10	11
УКУПНО:										

2. Потврђујем да је захтев за промену апропријација у складу са Одлуком о буџету општине Темерин.

	Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање
(датум)	М.П.	М.П.

3. Да је захтев за промену апропријације у складу са Одлуком о буџету општине Темерин потврђује и оверава Одељење за буџет, финансије и трезор.

	Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање
(датум)	М.П.	М.П.

ОБРАЗАЦ - ПП

Регистарски број:

(Уписује Група за буџет)

(назив директног корисника буџетских средстава)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР

ПРЕДЛОГ ПЛАНА ЗА ПРЕНОС СРЕДСТАВА ЗА МЕСЕЦ _____ године

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Темерин за _____ годину захтевамо исплату средстава у укупном износу од _____ динара, и то:

Организациона ознака корисника			Назив позиције	Шифра		Износ финансирања	Износ	Датум плаћања
део	Глава	Број подпозиција		Функционална	Економска (на три места)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Укупно:								

Потврђујем да је предлог плана у складу са тромесечним планом буџета општине Темерин.

_____ (датум) М.П. _____ Одговорно лице за оверавање _____ Одговорно лице за одобравање

3. Да је предлог плана за месец _____ године у складу са тромесечним планом буџета општине Темерин потврђује и оверава Одељење за буџет, финансије и трезор.

_____ (датум) М.П. _____ Одговорно лице

Регистарски број:

*(буквално Обавезно за буџет, финансије и трезор!)**(назив директног корисника)*

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУѢТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ КВОТЕ ЗА МЕСЕЦ _____ године

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Темерин за _____ годину захтевамо промену квоте у укупном износу од _____ динара и то:

Шифра разлога: _____ опис разлога: _____

Организациона ознака класификација			Назив апропријације	Шифра		Извор финансирања	Износ			
Раздео	Глава	Број апроприја ције		Функционал на	Економска (са 3 места)		Текући	Смањење	Пожењање	Измјењени
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УКУПНО:										

2. Потврђујем да је захтев за промену квоте у складу са одобреним апропријацијама буџета општине Темерин

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за одобравање

(датум)

М.П.

3. Да је захтев за промену квоте у складу са одобреним апропријацијама буџета општине Темерин потврђује и оверава Одељење за буџет, финансије и трезор.

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за одобравање

(датум)

М.П.

(уписује одељење трезора)

(назив директног корисника)

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР
ЗАХТЕВ ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА**

ЗА ПЕРИОД од _____ до _____ године

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН за _____ годину захтевамо исплату средстава у

укупном износу од _____ динара, и то:

Директни корисник			Назив апропријације	Економска шифра (на 3 места)	Извор финансирања	Износ	Датум плаћања	Степен хитности
Раздео	Глава	Број						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Потврђујем да је захтев у складу са месечним планом буџета општине Темерин.

_____ одобравање
(датум)

Одговорно лице за оверавање

М.П.

Одговорно лице за

_____ одобравање
(датум)

Одговорно лице за оверавање

М.П.

Одговорно лице за

ОБРАЗАЦ - ЗП

Регистарски број:

(писује Одељење за буџет, финансије и трезор)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ ТРЕЗОР

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА: _____
(назив документа)

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Темерин за _____ годину раздео _____ глава _____ захтевамо исплату

Средстава у укупном износу од _____ динара и то:

а)	налогом за пренос	
б)	у готовом	
ц)	чеком	

ЛИКВИДИРАНО И ПЛАЋЕНО	
Број налога и датум	
Лиценцијатор	рачунополатач

Апропријација	Основа плаћања		Текући рачун корисника	Шифра			Износ	Поши на број: (писује одсек трезора)
	Број и датум документа	Корисник		Економска (на шест места)	Извор финансирања	Функцио налик		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету општине Темерин за _____ годину и да су књиговодствена документа истинита и тачно приказана, да је трошак на терет наведених шифара одговарајући, да су износи и обиме по основу плаћања у складу са одговарајућим одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Стручног упутства о раду трезора које доноси Министарство финансија, као и да сам лице овлашћено за потписивање и потписивање овог образа.

(датум) М.П. Одговорно лице за обравање Одговорно лице за одобравање

_____ (датум) М.П. Одговорно лице за обравање Одговорно лице за одобравање

ОБРАЗАЦ - ЗП1

Регистарски број:

(уписује директни корисник)

Индиректни корисник:

ОПШТИНА ТЕМЕРИН - ОПШТИНСКА УПРАВА ТЕМЕРИН
(уписује директни корисник)**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ ТРЕЗОР****ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА:** _____

(уписује документ)

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Темерин за _____ годину раздео _____ глава _____ захтевам исплату средстава укупном износу од _____ динара и го:

а)	налогом за пренос	
б)	у готовом	
в)	чеком	

Број налога и датум	
Ликвидатор	рачуновођач

Апроприација	Основ плаћања		Текући рачун корисника	Шифра			Износ	Пошиље број: (уписује одсек трезора)
	Број и датум документа	Добављач		Економска (на шест места)	Извор финансирања	Функцио намена		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету општине Темерин за _____ годину и да су књиговодствена документа на основу којих се врши исплата потпуна, издати, рачунски тачна и законита.

(датум)

М.П.

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за одобравање

Регистарски број:

(назив директног корисника)

(назив подносиоца захтева)

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР
ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА
ЗАПОСЛЕНИХ ЗА _____
(месец, година)

Раздео	Глава	Извор финансирања	Функционална класификација

Апропријација	Економска класификација		Износ	Позив на број (уписује одељење трезора)
	Конто	Назив		
1	2	3	4	5
1. I ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ				
	411111	Плате на основу цене рада		
	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		
	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника		
	411114	Додатак за рад ноћу		
	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)		
	411116	Теренски додатак		
	411117	Умањена зарада за првих 30 дана одсуствовања с посла услед болести		
	411121	Плате приправника које плаћа послодавац		
	411122	Плате приправника које плаћа републички Завод за тржиште рада		
	411131	Плате привремено запослених		
	411141	Плате по основу судских пресуда		
	411191	Остале исплате зарада за специјалне задатке и пројекте		
	417211	Посланички додатак		
II СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				
	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		
	412211	Допринос за здравствено осигурање		
	412311	Допринос за незапосленост		
III ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА				
	482111	Порез на фонд зарада		
IV ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА ПОСЛА				
	414111	Породиљско боловање		
	414121	Боловање преко 30 дана		
	414131	Инвалидност рада II степена		

Обрачун сачинио: _____
 (финансијска служба)

_____ (датум)

Директни корисник	Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање
_____ (датум)	_____ М.П.	_____

Одељење за финансије	Одговорно лице за оверавање	Одговорно лице за одобравање
_____ (датум)	_____ М.П.	_____

Регистарски број:

(уписује директни корисник)

Индиректни корисник: _____

ОПШТИНА ТЕМЕРИН – ОПШТИНСКА УПРАВА
(назив директног корисника)

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР

**ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА
ЗАПОСЛЕНИХ ЗА _____**

(месец, година)

Раздео	Глава	Извор финансирања	Функционална класификација

Апропријација	Економска класификација		Износ	Позив на број (уписује одељење трезора)
	Конто	Назив		
1	2	3	4	5
1. I ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ				
	411111	Плате на основу цене рада		
	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		
	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника		
	411114	Додатак за рад ноћу		
	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)		
	411116	Теренски додатак		
	411117	Умањена зарада за првих 30 дана одсуствовања с посла услед болести		
	411121	Плате приправника које плаћа послодавац		
	411122	Плате приправника које плаћа републички Завод за тржиште рада		
	411131	Плате привремено запослених		
	411141	Плате по основу судских пресуда		
	411191	Остале исплате зарада за специјалне задатке и пројекте		
	417211	Посланички додатак		
II СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				
	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		
	412211	Допринос за здравствено осигурање		
	412311	Допринос за незапосленост		
III ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА				
	482111	Порез на фонд зарада		
IV ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА ПОСЛА				
	414111	Породиљско боловање		
	414121	Боловање преко 30 дана		
	414131	Инвалидност рада II степена		

Обрачун сачинио: _____

(финансијска служба)

_____ (датум)

Одговорно лице за оверавање		Одговорно лице за одобравање	
_____ (датум)	М.П.	_____	_____

--

Регистарски број: извод бр

(уписује одељење трезора)

ОБРАЗАЦ - ИК

(назив директне кориснице)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР

ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА

Организациска ознака корисника			Извор финансирања	Економска класификација		Датум промене - извода	Вредност дуговања у главној књизи (+)	Вредност потраживања у главној књизи (-)
Раздео	Глава	Апропријација		Кодово	Назив			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исправку сачинио

Потврђује се да су са подназначем изписивања сагласни:

Директни корисник:

(датум)

М.П.

Одговорно лице за одобравање

Одговорно лице за одобравање

Одељење за финансије

(датум)

М.П.

Одговорно лице за одобравање

Одговорно лице за одобравање

236.

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 65. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008) и члана 36. став 2. Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Темерин" број 4/2010, 6/2011 и 12/2012)

Председник општине Темерин, дана 26.11.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ**I**

Ослобађа се ЈКП "Темерин" Темерин, улица Кошут Лајоша 31/1, од плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта за реконструкцију топловода у улици Кошут Лајоша у Темерину.

II

Ослобађање плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта из тачке 1. овог Решења утврђује се сходно члану 36. Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта, јер се ради о реконструкцији топловода у улици Кошут Лајоша у Темерину, чији је инвеститор ЈКП "Темерин" Темерин, а предметна инфраструктура је комунални објекат од општег значаја.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2013-020-328-01
Дана: 26.11.2013. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владислав Цапик, с.р.

237.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008), члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 13/2008) и члана 6. став 1. тачка 4. Одлуке о локалним административним таксама ("Службени лист општине Темерин" број 15/2008 и 4/2010)

Председник општине Темерин, дана 26.11.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Ослобађа се ЈКП "Темерин" Темерин, улица Кошут Лајоша 31/1, од плаћања локалне административне таксе за реконструкцију топловода у улици Кошут Лајоша у Темерину.

II

Ослобађање плаћања локалне административне таксе из тачке 1. овог Решења утврђује се сходно члану 6. став 1. тачка 4. Одлуке о локалним административним таксама, јер се ради о реконструкцији топловода у улици Кошут Лајоша у Темерину, чији је инвеститор ЈКП "Темерин" Темерин, а предметна инфраструктура је комунални објекат од општег значаја.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2013-020-328-01
Дана: 26.11.2013. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владислав Цапик, с.р.

238.

На основу члана 6. става 5. до 7. и члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС и 47/13), члана 36. став 1. тачка 3. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Сл гласник РС", број 47/2013), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 13/2008).

Општинско веће општине Темерин, на 44. седници одржаној 20.11.2013. године, донело је следећи

З А К Љ У Ч А К**I**

УТВРЂУЈЕ СЕ ЗА 2014. ГОДИНУ ПРОСЕЧНА ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА одговарајућих непокретности за потребе утврђивања пореза на имовину и то за:

ВРСТА НЕПОКРЕТНОСТИ	ПРОСЕЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА					
	ЗОНА IА	ЗОНА I	ЗОНА II	ЗОНА III	ЗОНА IV	ЗОНА V
Грађевинско земљиште	1.200,00	900,00	800,00	750,00	250,00	-
Пољопривредно земљиште	137,00	137,00	137,00	137,00	137,00	137,00
Шумско земљиште	-	-	-	-	137,00	137,00
Станови	55.000,00	49.500,00	44.550,00	40.000,00	36.000,00	-
Куће за становање	55.000,00	40.000,00	30.000,00	24.000,00	18.800,00	18.800,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	90.000,00	60.000,00	56.000,00	52.000,00	40.000,00	40.000,00
Гараже и гаражна места	12.000,00	9.000,00	8.000,00	7.500,00	7.000,00	7.000,00

II

Закључак објавити на интернет порталу општине Темерин и
"Службеном листу општине Темерин"

III

Овај закључак примењује се од 1.јануара 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/2013-157-6-01
Дана: 20.11.2013. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЛАДИСЛАВ ЦАПИК, с.р.

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 84
---------	---	-----------

На основу члана 5. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 - исп.) и члана 30. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012 и 12/2013) и Решења Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање, број: 132-451-1399/2013-01 од дана 20.09.2013. године

Председник општине Темерин дана 28. октобра 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

У члану 6. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 20/2012 и 12/2013) , функција 820 – Услуге културе, Библиотека "Сирмаи Карољ" Темерин, **П О В Е Ћ А В А С Е** позиција 125, апропријација економске класификације 515 – Нематеријална имовина за износ 47.400,00 динара.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину, члан 3. (табела), група конта 733, синтетика 7332 – Капитални трансфери од других нивоа власти, износ: "90.000.000", замењује се износом: "90.047.400".

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Темерин за 2013. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 815.777.400 динара

III

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2013-143-01
Дана: 28.10.2013. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владислав Цапик, с.р.

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 85
---------	---	-----------

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.) и члана 12. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012 и 12/2013),
Председник општине Темерин дана 28. октобра 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012 и 12/2013), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 17, Општинска управа - Средства за потребе месних заједница **смањењем** апропријације 181, економска класификација 421 – Стални трошкови за износ од 19.872,00 динара, што је 0,4% од вредности апропријације чији се расход умањује, уз истовремено **повећање** апропријације 182, економска класификација 422 – Трошкови путовања ради покрића трошкова службеног путовања (МЗ Бачки Јарак).

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Средства за потребе месних заједница на апропријацији 181, економска класификација 421 – Стални трошкови, планирана средства у износу од 4.968.000,00 динара смањују се на износ средстава од 4.948.128,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Средства за потребе месних заједница на апропријацији 182, економска класификација 422 – Трошкови путовања, планирана средства у износу од 20.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 39.872,00 динара

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2013-144-01
Дана: 28.10.2013. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Владислав Цапик, с.р.

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 86
---------	---	-----------

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.) и члана 12. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012 и 12/2013),
Председник општине Темерин дана 28. октобра 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012 и 12/2013), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 1, Општинска управ – Пројекат "Vojvodina metal cluster" **смањењем** апропријације 51, економска класификација 421 – Стални трошкови за износ од 3.500,00 динара, што је 5% од вредности апропријације чији се расход умањује, уз истовремено **повећање** апропријације 54, економска класификација 426 – Материјал.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа - Пројекат "Vojvodina metal cluster" на апропријацији 51, економска класификација 421 – Стални трошкови, планирана средства у износу од 70.000,00 динара смањују се на износ средстава од 66.500,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Пројекат "Vojvodina metal cluster" на апропријацији 54, економска класификација 426 – Материјал планирана средства у износу од 6.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 9.500,00 динара

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2013-145-01
Дана: 28.10.2013. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Владислав Цапик, с.р.

Број 14	Службени лист општине Темерин 29.11.2013.	Страна 87
---------	---	-----------

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.) и члана 12. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012 и 12/2013),
Председник општине Темерин дана 12. новембра 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012 и 12/2013), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 14, Општинска управа - ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" **смањењем** апропријације 169, економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне за износ од 5.400,00 динара, што је 3% од вредности апропријације чији се расход умањује, уз истовремено **повећање** апропријације 169/1, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова ради покрића трошкова принудне наплате.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин на апропријацији 169, економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне, планирана средства у износу од 180.000,00 динара смањују се на износ средстава од 174.600,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин на апропријацији 169/1, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, планирана средства у износу од 26.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 31.400,00 динара

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2013-151-01
Дана: 12.11.2013. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Владислав Цапик, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
227.	ОДЛУКА О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2013. ГОДИНУ	1.
228.	ОДЛУКА О ЕЛЕМЕНТИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	40.
229.	ОДЛУКА О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И РАСПОЛАГАЊА СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	42.
230.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	50.
231.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛАВКО РОДИЋ“ БАЧКИ ЈАРАК	51.
232.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ	52.
233.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА	53.
234.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА	55.
235.	УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	59.
236.	РЕШЕЊЕ О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	81.
237.	РЕШЕЊЕ О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА ЛОКАЛНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	82.
238.	ЗАКЉУЧАК	83.

	О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА	
239.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПОЗИЦИЈЕ	85.
240.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ	86.
241.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ	87.
242.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ	88.

*
*
*

Издавач: Скупштина општине Темерин
Одговорни уредник: Милица Максић, секретар Скупштине општине Темерин

Годишња претплата: 1.500,00 динара.
Жиро рачун број: 840-324641-85
Прималац: Општинска управа Темерин
Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"
Телефон број: 021/ 843-888
Штампа: Општинска управа општине Темерин